



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0610-004

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Director(a) de Formación Cívica y Vinculación
Dependencia/Entidad: Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno
Área de adscripción: Dirección General de Buen Gobierno
Reporta a: Director(a) General de Buen Gobierno
Puestos que le reportan: Subdirector(a) de Capacitación y Vinculación

OBJETIVO

Promover los mecanismos, estrategias y vinculaciones para fortalecer la ética, la integridad y la prevención de conflictos de interés en el ámbito público, privado y social, con apego a la normatividad vigente aplicable.

RESPONSABILIDADES

1. Elaborar programas de formación cívica: diseñar, coordinar y llevar a cabo actividades educativas orientadas a fomentar la conciencia cívica, la integridad, legalidad, ética en el sector educativo a través de capacitación encaminada a entender, prevenir y combatir la corrupción.
2. Implementar mecanismos de participación en la población estudiantil en materia de combate a la corrupción y fomento de valores y buenas prácticas éticas a través de eventos, ferias, concursos.
3. Desarrollar un programa de formación dirigidos a los Comités de Vigilancia Ciudadana en temas clave como integridad, ética y buen gobierno, para incrementar su impacto en la supervisión de la gestión pública y fortalecer la participación ciudadana.
4. Diseñar los mecanismos de vinculación con el sector empresarial para la prevención y combate a la corrupción e impunidad, el buen gobierno, la responsabilidad compartida y la transparencia proactiva.
5. Establecer alianzas y colaborar con instituciones educativas, organizaciones sociales, organismos empresariales, y demás actores clave, para crear espacios de diálogo y cooperación en temas de gobernanza y responsabilidad cívica.
6. Asesorar y capacitar a servidores públicos de la Administración Pública Estatal y Municipal en materia de Buen Gobierno.
7. Desarrollar contenidos informativos y formativos para reforzar los conocimientos adquiridos y fomentar los buenos valores, colaborando en el diseño de materiales como revistas, folletos y guías prácticas.
8. Colaborar con la promoción de campañas de sensibilización a través de videos o cápsulas y cuyo contenido será distribuido de manera estratégica en plataformas digitales y otros medios accesibles, con el objetivo de llegar a diversos sectores de la sociedad y generar un impacto positivo en la promoción de la ética cívica, la legalidad y la participación activa.
9. Supervisar la implementación de los programas, asegurando que los objetivos y metas se cumplan de manera eficiente.
10. Realizar evaluaciones periódicas a través de la recopilación de datos cualitativos y cuantitativos sobre su efectividad en la promoción de la cultura cívica, ética y anticorrupción y generar propuestas de mejora para maximizar el impacto de las actividades.

RELACIONES

Internas: a) Secretaría de Planeación Estratégica para vinculaciones con el sector público, privado y social.
b) Direcciones del área, para capacitaciones a comités y servidores públicos.
d) Área de comunicación social, para la promoción y difusión en redes sociales e internet de acciones de formación cívica y vinculaciones.

Externas: a) Dependencias de la Administración Pública Municipal, Sociedad civil, Instituciones educativas, Sector empresarial, para establecer bases de coordinación con la finalidad de capacitar al personal de estos sectores.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Informes mensuales de las actividades programadas y realizadas
2. Porcentaje alcanzado en la evaluación de desempeño
3. Índice de cumplimiento de resultados de las capacitaciones realizadas
4. Índice de cumplimiento de las evaluaciones realizadas

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: 23 años en adelante.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Lic. en Sociología, Lic. En Derecho, Lic. En Administración, Lic. en Comunicación Social, Lic. En Administración Pública, Lic. En Trabajo Social, Lic. En Filosofía o carrera afín.

Área: Ciencias Sociales

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 2 años en comunicación social.
- 2 años en administración pública
- 2 años impartiendo capacitaciones

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Asesorar

En segundo lugar: Controlar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

1 a 5

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas relativamente complejas bajo prácticas estandarizadas y/o procedimientos establecidos. Por lo general, los resultados del puesto se revisan al final de la jornada ó en períodos cortos.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre: Eunice América Bojórquez García

Nombre: Rebeca Josefina Molina Freañer

Cargo: Director(a) de Formación Cívica y Vinculación

Cargo: Director(a) General de Buen Gobierno